

# LEIGEKONTRAKT

for

## Grytastranda Montessoriskule



Utleiger

Styret for Grytastranda Montessoriskule og skulen v/Ragnhild Skogrand (heretter kalt utleiger)

**og**

Leiger

Namn: \_\_\_\_\_

Fødselsdato: \_\_\_\_\_

Tlf: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

# LEIGEKONTRAKT

om leige av lokaler på Grytastranda Montessoriskule til følgende formål:

---

## Omfang av utleige

- Enkelt møterom på skulen (biblioteket).
- Leige av kjøkken og matsal, samt toalett i nybygg. Inngong nybygg.
- Leige av kjøkken, matsal og gymsal, samt toalett i nybygg. Inngong nybygg.

## Varigheit

- Ein ettermiddag/kveld
- Ei helg, fredag-søndag

Leigetaker disponerer lokale frå dato: \_\_\_\_\_ kl: \_\_\_\_\_  
til dato: \_\_\_\_\_ kl: \_\_\_\_\_

Arrangementet skal vere den \_\_\_\_\_ kl \_\_\_\_\_ til \_\_\_\_\_

Nøkkel mottatt: \_\_\_\_\_

Nøkkel tilbakelevert: \_\_\_\_\_

## Pris

- Enkelt møterom på skulen for ein etterm/kveld: Kr 150,-
- Leige av kjøkken og matsal for ein etterm/kveld: Kr 1000,-
- Leige av kjøkken, matsal og gymsal for ein etterm/kveld: kr 1500,-
- Leige av kjøkken og matsal for ei helg, fre-søn: Kr 2.000,-
- Leige av kjøkken, matsal og gymsal for ei helg, fre-søn: Kr 2500,-

Lag og organisasjonar som er knytt til bygda og arbeider til felles beste for både skule og bygdesamfunn, skal ikkje betale leige for bruk av rom til møter og arrangement. Det same gjeld for tilsette ved skulen, for styret og alt som er i regi av FAU og elevane.

- Skal ikkje betale

## Instruks om vask og bruk av utstyr

- Den som leiger enkeltrom må alltid vaske og rydde etter seg dersom det er nausdynt.
- Ved leige av kjøkken, matsal, gymsal og toalett må leigetakar alltid vaske etter seg. Vaskeutstyr står under trappa i nybygget.
- Skaffety og dekkety som vert brukt må skyljast og vaskast i steammaskinen på kjøkkenet. Dersom noko blir knust eller på annan måte øydelagt, må rektor få melding om det. Alt må settast tilbake på rett plass etter bruk og reingjering.
- Leigetakar må ikkje ta med seg panner, gryter, bollar etc som høyrer skulen til heim etter arrangementet. Skal leigetakar ha med seg mat heim, må det skje ved å bruke eige, medbragt utstyr.
- Bruker leigetakar dukar, må dette avtalast, og desse må takast med heim etter arrangementet for vask og stryking. Tilbakelevering til skulen innan rimeleg kort tid.
- Brukte koppehanddukar og klutar skal samlast i ein plastpose. Reinhaldar ved skulen vaskar dette.
- Stolar og bord som blir brukt, må reingjerast og settast på plass der dei var.
- Alt søppel må plasserast i søppeldunkane.
- Leigetakar er ansvarleg for at lys vert avslått etter bruk. Likeeins at alle dører er låste og vindauge attlatne.
- Leigetakar må passe på at kjølerom, fryseboksar og kjøleskap er rydda og reine etter bruk.
- Leigetakar må sørge for at det er ryddig ute dersom noko av arrangementet går føre seg utandørs.
- Flagget ligg i ei hylle ved kjølerommet på kjøkkenet.

## Plikter

Utleiger plikter å stille med reine lokaler og nødvendig utstyr til disposisjon til avtalt tid. Utleiger er ansvarleg for at lokalet oppfyller lovpålagte krav til nødutgongar, brannslukningsutstyr mm.

Leigetaker plikter å sette seg inn i leigeinstruks og følge denne. Leigetakar plikter å behandle dei leigde lokala fint og er erstatningsansvarleg for alle skade som skuldast han/ho sjølv eller andre deltakarar på arrangementet.

# Underskrift

Ved å signere, vedtek ein alle punkt i denne leigekontrakta. Kontrakta skal ha to eksemplar, der kvar av partane beheld eitt.

Grytastranda, den \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

---

Utleiger

---

Leiger

Grytastranda Montessoriskule SA  
Grytastrandvegen 606, 6265 Vatne  
Telefon: 70 21 28 48